

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (Regulamin ogólny)

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez **Hostido.pl Gałązka Spółka jawna** z siedzibą w Gdańsku, 80-103 Gdańsk., ul. Kartuska 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000872620, NIP: 5833413237, REGON: 387659265, adres poczty elektronicznej kontakt@hostido.pl i zwany będzie dalej „Regulaminem”.
- 1.2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców, którzy kupują usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością, jak również przedsiębiorców, którzy kupują usługę związaną bezpośrednio ze swoją działalnością, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej i jest skierowane wyłącznie do jednego z ww. podmiotów.
- 1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Dostawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronie www.hostido.pl. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze strony www.hostido.pl, w tym dokonywanie zakupów jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez Klienta korzystającego ze strony internetowej jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Dostawcy).
- 1.4. Definicje:
 - 1.4.1. **„Awaria”** – nieprawidłowość w świadczeniu Usługi przez Dostawcę, skutkująca przerwą w jej świadczeniu lub istotnym obniżeniem jej jakości;
 - 1.4.2. **„Cennik Usług”** – dokument określający Usługi świadczone przez Dostawcę wraz z wysokością opłat.
 - 1.4.3. **„Dostawca”** - Hostido.pl Gałązka Spółka jawna z siedzibą w Gdańsku, 80-103 Gdańsk., ul. Kartuska 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000872620, NIP: 5833413237, REGON: 387659265, adres poczty elektronicznej kontakt@hostido.pl
 - 1.4.4. **„Dzień roboczy”** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
 - 1.4.5. **„Faktura VAT”** - dokument z informacją dotyczącą należności płatnych za wybrane Usługi wraz z danymi niezbędnymi do dokonania płatności, a także terminem ich płatności oraz innymi danymi wymaganymi na podstawie art. 106e ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j.);

- 1.4.6. **„Faktura pro forma”** – dokument wystawiany przez Dostawcę, na podstawie którego Klient zobowiązany jest uiszczyć Opłatę na rzecz Dostawcy;
- 1.4.7. **„Informacja handlowa”** – informacja zdefiniowana w art. 9 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);
- 1.4.8. **„Klient”** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
- 1.4.9. **„Konsument”** – Klient dokonujący z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.4.10. **„Limity”** – ustalone w Specyfikacji limity obciążenia/korzystania dotyczące określonej Usługi;
- 1.4.11. **„Okres abonamentowy”** – okres, w którym Klient korzysta z Usług,
a Dostawca rozlicza wynagrodzenie za Usługi hostingowe świadczone na rzecz Klienta;
- 1.4.12. **„Opłata”** – określona w Cenniku Usług miesięczna/kwartalna/półroczna/roczna opłata abonamentowa pobierana z góry z tytułu korzystania przez Klienta z Usług hostingowych świadczonych przez Dostawcę;
- 1.4.13. **„Panel Klienta”** – oprogramowanie udostępniane przez Dostawcę poprzez Stronę internetową, pozwalające Klientowi na samodzielne zarządzanie i konfigurację Usługi;
- 1.4.14. **„Podpis elektroniczny”** – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
- 1.4.15. **„Przedsiębiorca”** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- 1.4.16. **„Przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą”** - Klient zawierający Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 1.4.17. **„Regulaminy szczególne”** – regulaminy świadczenia poszczególnych Usług;
- 1.4.18. **„Siła wyższa”** – zdarzenie zewnętrze, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które

nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem, np. stan wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty wydane przez organy władzy publicznej;

- 1.4.19. „**Spam**” – niezamówiona informacja handlowa w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);
 - 1.4.20. „**Specyfikacja**” – dokument określający szczegółowe dane techniczne dotyczące świadczenia poszczególnych Usług;
 - 1.4.21. „**Strona**” – związani Umową Klient albo Dostawca, łącznie zwani „Stronami”
 - 1.4.22. „**Strona internetowa**” – serwis Dostawcy, umieszczony w sieci Internet pod adresem www.hostido.pl
 - 1.4.23. „**System ostrzeżeń**” – stosowany przez Dostawcę system informacyjny dla Klientów, w którym wskazywane będą ostrzeżenia o każdorazowym przypadku naruszenia Regulaminu i Regulaminów szczególnych; informację Klient będzie uzyskiwał za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Panelu Klienta.
 - 1.4.24. „**Treść cyfrowa**” - dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej (np. programy komputerowe, aplikacje lub teksty);
 - 1.4.25. „**Umowa**” – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a Dostawcą;
 - 1.4.26. „**Umowa zawarta na odległość**” - Umowa zawierana z Klientem bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, przy wykorzystaniu wyłącznie formularza elektronicznego;
 - 1.4.27. „**Umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy**” – Umowa zawarta z Klientem:
 - a. przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy lub
 - b. w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez Klienta w okolicznościach, o których mowa pod lit. a powyżej lub
 - c. w lokalu przedsiębiorstwa Dostawcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Klientem w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron;
 - 1.4.28. „**Urządzenie**” – urządzenia Klienta, w szczególności router lub komputer, przeznaczone do korzystania z Usług i spełniające wymagania określone w Regulaminach lub Specyfikacji technicznej;
 - 1.4.29. „**Usługi**” – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Dostawcę,
 - 1.4.30. „**Ustawa**” – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 1.4.31. „**Zamówienie**” – zaakceptowane przez Dostawcę zapotrzebowanie Klienta na Usługi świadczone przez Dostawcę z aktualnej oferty Usług Dostawcy.
- 1.5. Dostawca świadczy Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Umowie, Regulaminach, Cennikach i Specyfikacjach, a Klient zobowiązuje się do ich przestrzegania.

- 1.6. Regulamin i Regulaminy szczególne określają prawa i obowiązki Dostawcy i Klienta wynikające z zawartej Umowy. Postanowienia Umowy, Cenników Usług, Regulaminów szczególnych oraz Specyfikacji mają pierwszeństwo zastosowania przed odmiennymi od nich postanowieniami Regulaminu ogólnego.
- 1.7. Dostawca może przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy oraz Regulaminu posługiwać się osobami trzecimi.
- 1.8. Warunkiem zawarcia Umowy jest zapoznanie się przez Klienta i zaakceptowanie treści Regulaminów, Cenników oraz Specyfikacji, dostępnych na stronie internetowej Dostawcy.
- 1.9. Poprzez zaakceptowanie Regulaminu Klient wyraża zgodę na to, iż Dostawca zrealizuje wszelkie dyspozycje dotyczące Usług i odpowie na pytania dotyczące usług wyłącznie w przypadku, gdy Klient do wydania dyspozycji lub przesłania pytania użyje adresu e-mail lub adresu e-mail Użytkownika wskazanego w Panelu Klienta.
- W celu należytej identyfikacji Klienta lub Użytkownika i zabezpieczenia jego Usług przed nieuprawnionym dostępem lub modyfikacjami, Klient lub Użytkownik w kontaktach z Dostawcą jest zobowiązany używać wyłącznie adresu e-mail wskazanego w Panelu Klienta.
- 1.10. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu i Regulaminów szczególnych. Dostawca poinformuje Klienta drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail) o każdej zmianie Regulaminu lub Regulaminów szczególnych na 30 dni przed wejściem w życie danej zmiany. Klient, który nie akceptuje zmiany Regulaminu lub Regulaminów szczególnych jest zobowiązany poinformować o tym Dostawcę drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail), pisemną lub za pośrednictwem faxu w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu lub Regulaminów szczególnego Usługi, z której korzysta. Nieustosunkowanie się przez Klienta do zmiany w tym terminie jest równoznaczne z jej zaakceptowaniem. Brak akceptacji zmiany przez Klienta jest równoznaczny z rozwiązaniem Umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa termin wypowiedzenia.

2. Warunki zawierania Umowy.

- 2.1. Stosunek umowny pomiędzy Klientem a Dostawcą może zostać nawiązany w drodze Zamówienia złożonego drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej www.hostido.pl
- 2.2. Bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia Dostawca dostarcza Konsumentowi informacje dotyczące:
- wybranej oferty i jej głównych cech;
 - sposobu porozumiewania się z Konsumentem;
 - wszystkich należnych płatności na rzecz Dostawcy;
 - czasu trwania Umowy i zasad jej wypowiedzania;
 - minimalnego czasu trwania zobowiązań Konsumenta wynikających z Umowy.
- 2.3. Proces złożenia Zamówienia drogą elektroniczną przebiega w następujący sposób:
- po wyborze Usługi, której zamówieniem Klient jest zainteresowany, przechodzi on do strony internetowej www.hostido.pl

- b) w przypadku, gdy Klient nie posiada jeszcze Panelu Klienta, wypełnia formularz rejestracyjny zawierający w szczególności Dane kontaktowe oraz ustanawia swój login i hasło, za pomocą których będzie miał dostęp do Panelu Klienta,
 - c) następnie Klient wybiera interesujące go Usługi i składa Zamówienie,
 - d) Klient potwierdza złożenie Zamówienia, a następnie otrzymuje od Dostawcy wiadomość e-mail zawierającą szczegóły dotyczące Zamówienia.
- 2.4. Złożenie Zamówienia w powyższy sposób jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
- 2.5. Dostawca uzależnia zawarcie Umowy od podania danych osobowych niezbędnych do jej zawarcia, które mogą być następujące:
- a. nazwisko i imiona;
 - b. numer ewidencyjny PESEL lub – gdy numer ten nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - c. adres miejsca zamieszkania;
 - d. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania;
 - e. adres poczty elektronicznej,
 - f. nazwa i forma prawnej prowadzonej działalności;
 - g. numeru Identyfikacji Podatkowej;
 - h. numeru REGON,
 - i. numer telefonu,
- 2.6. Dostawca może również przetwarzać inne dane Klienta, które nie są niezbędne do świadczenia Usług, za wyraźną zgodą Klienta.
- 2.7. Zawarcie Umowy może być poprzedzone weryfikacją wskazanych w Zamówieniu danych Klienta w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż są one nieprawdziwe. Dostawca może w szczególności zwrócić się do Klienta o przedstawienie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów świadczących o prawdziwości złożonych danych.
- 2.8. Uruchomienie Usługi będącej przedmiotem Umowy następuje w terminie 30 dni, chyba, że inny termin został określonym w Regulaminie szczególnym bądź Specyfikacji.
- 2.9. Konsument lub Przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą może w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem kosztów wskazanych w pkt.16.5 Regulaminu.
- 2.10. W przypadku zawarcia Umowy obejmującej różne Usługi, okresy obowiązywania oraz okresy rozliczeniowe i terminy płatności dla poszczególnych Usług liczone są niezależnie.
- 2.11. W przypadku zawarcia Umowy na czas oznaczony, stanowi on minimalny okres zobowiązań Klienta wynikających z Umowy.
- 2.12. Do korzystania z Usług niezbędne są urządzenia korzystające z sieci Internet (komputer, laptop, tablet) za pośrednictwem aktualnej przeglądarki internetowej. W niektórych wypadkach może być konieczne zaakceptowanie plików Cookies. Przesyłanie plików na serwer i z serwera jest uwarunkowane przepustowością posiadanego łącza internetowego. Do

korzystania z usługi poczty na komputerze użytkownika niezbędny jest program obsługujący protokół POP3 lub IMAP i SMTP. Do korzystania z dostępu FTP niezbędne jest oprogramowanie klienckie FTP. Szczegółowe wymogi w zakresie korzystania z konkretnej Usługi mogą zawierać dodatkowo Regulaminy szczególne lub Specyfikacje.

- 2.13. Dla korzystania z Usługi oraz wymiany informacji pomiędzy Dostawcą a Klientem niezbędne jest posiadanie przez Klienta adresu poczty elektronicznej i wskazanie go w Zamówieniu.
- 2.14. Wszystkie urządzenia i ich komponenty, niezbędne do świadczenia Usługi, pozostają własnością Dostawcy i nie mogą być przedmiotem żądań Klienta, w trakcie ani po zakończeniu świadczenia Usługi.

3. Czas trwania umowy.

- 3.1. Umowa zawierana jest na czas trwania Okresu abonamentowego danej Usługi.
- 3.2. Na 21 dni przed końcem Okresu abonamentowego danej Usługi dostawca poinformuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o upływie Okresu abonamentowego oraz o opłatach związanych z ewentualnym przedłużeniem przez Klienta współpracy z Dostawcą o kolejny Okres abonamentowy.
- 3.3. Na 21 przed końcem Okresu abonamentowego danej Usługi Dostawca wystawi na rzecz Klienta Fakturę pro forma opiewającą na wymienioną w obowiązującym na dzień wystawienia Faktury pro forma Cenniku Usług kwotę za kolejny Okres abonamentowy. Klient wyraża wolę kontynuowania współpracy z Dostawcą poprzez opłacenie Faktury pro forma najpóźniej ostatniego dnia dotychczasowego Okresu abonamentowego Usługi.
- 3.4. Uiszczenie przez Klienta płatności określonej w pkt 3.3 jest równoznaczne z zawarciem następnej Umowy o świadczenie Usługi w kolejnym Okresie abonamentowym.
- 3.5. Brak uregulowania określonej w pkt 3.3 Faktury pro forma w ciągu 21 dni od jej wystawienia jest równoznaczny z wygaśnięciem Umowy po upływie Okresu abonamentowego, na który została zawarta i usunięciem wszystkich Usług świadczonych na rzecz Klienta.
- 3.6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie zawarcia przez Klienta Umowy na kolejny czas oznaczony.

4. Obowiązki Dostawcy.

- 4.1. Dostawca zobowiązany jest zapewnić pełną dostępność Usług, świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu i Regulaminów szczególnych, w tym na bieżąco aktualizować oprogramowanie serwera.
- 4.2. Dostawca zobowiązuje się do informowania Klienta za pośrednictwem adresu e-mail o planowanych przerwach w świadczeniu Usługi z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- 4.3. Dostawca zobowiązany jest

do informowania Klienta za pomocą adresu e-mail o każdym przypadku naruszenia przez Klienta Regulaminu bądź Regulaminów szczególnych.

- 4.4. Dostawca zobowiązany jest zapewnić Klientowi typową pomoc techniczną związaną ze świadczonymi Usługami.
- 4.5. Dostawca zobowiązany jest do informowania Klienta o każdorazowej zmianie Regulaminu lub Regulaminów szczególnych.
- 4.6. Dostawca zobowiązany jest do nie przesyłania Klientowi Spam.

5. Prawa Dostawcy.

- 5.1. Dostawca zastrzega sobie prawo odmówienia wykonania Usługi za podaniem przyczyny odmowy, w szczególności w przypadku, gdy Klient w przeszłości zalegał z Opłatami, gdy Klient w przeszłości naruszał postanowienia Regulaminu lub Regulaminów szczególnych, w przypadku gdy Klient zamierza wykorzystywać Usługi w celu sprzecznym z prawem lub skutkującym powstaniem odpowiedzialności karnej lub cywilnej, a także w sposób szkodzący renomie Dostawcy i świadczonych przez niego Usług.
- 5.2. Dostawca zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia Klientowi nietypowej pomocy technicznej w przypadku, gdy Klient nie uiści Dostawca odpowiedniej Opłaty z tego tytułu wynikającej z Cennika Usług lub ustalonej przez Strony.
- 5.3. Dostawca ma prawo usunąć Panel Klienta i zaprzestać świadczenia Usług na rzecz Klienta bez zwracania mu Opłaty abonamentowej w przypadku, gdy Klient lub Użytkownik naruszą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Regulaminu lub Regulaminów szczególnych, dobre obyczaje i zasady współzycia społecznego, wysyła Spam. Dostawca ma prawo usunąć Panel Klienta i zaprzestać świadczenia Usług na rzecz Klienta także wtedy, gdy:
 - 1) korzystanie przez Klienta z Usług utrudnia korzystanie z nich innym Klientom Dostawcy,
 - 2) korzystanie przez Klienta z Usług powoduje nadmierne eksploatowanie serwera Dostawcy ponad określone Limity,
 - 3) opóźnienie Klienta w uregulowaniu Faktury pro forma przekroczyło 14 dni.
- 5.4. Usunięcie Konta i zaprzestanie świadczenia Usług na rzecz Klienta jest poprzedzone zablokowaniem Konta niezwłocznie od powzięcia informacji o dopuszczeniu się przez Klienta naruszenia i bezskutecznym wezwaniem Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania wezwania. Usunięcie Panelu Klienta przez Dostawcę i zaprzestanie świadczenia Usług na rzecz Klienta z przyczyn określonych w przedmiotowym ustępie nie wiąże się ze zwrotem Klientowi Opłaty abonamentowej.
- 5.5. Dostawca zastrzega sobie prawo udostępnienia Klientowi, bez dodatkowych opłat, dodatkowych opcji Usług, jak również polepszenia ich parametrów. Realizacja tego uprawnienia, jak również zaprzestanie świadczenia tak udostępnionych Usług, nie wymaga zmiany Umowy, zgody Klienta, jak również jego wcześniejszego powiadomienia i nie uprawnia Klienta do rozwiązania Umowy.

6. Odpowiedzialność Dostawcy.

- 6.1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powierzonych mu Usług, chyba że nastąpiło ono z przyczyn, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 6.2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług, jeżeli było ono następstwem okoliczności w szczególności takich, jak:
- 1) wywołanym działaniem lub zaniechaniem podmiotów innych niż Dostawca brakiem ciągłości świadczenia Usług,
 - 2) awarii sprzętu lub oprogramowania, której Dostawca nie mógł zapobiec i na powstanie której nie miał wpływu,
 - 3) działania Siły Wyższej,
 - 4) nieprawidłowym korzystaniem z Usług przez Klienta,
 - 5) podaniem przez Klienta nieprawdziwych lub niepełnych informacji w Zamówieniu, a także nieprawdziwych lub niepełnych Danych kontaktowych, jak również braku ich zaktualizowania przez Klienta;
 - 6) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy, Regulaminu, Regulaminów szczególnych, przepisów prawa,
 - 7) uzyskania dostępu do Konta Klienta przez niepowołane osoby,
 - 8) działanie wirusa komputerowego,
 - 9) informacji, programów, aplikacji, plików pobranych przez Klienta z sieci Internet.
- 6.3. Dostawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treści umieszczone przez Klienta na udostępnionym mu serwerze.
- 6.4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Klienta, a jego ewentualna odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wysokości Opłaty abonamentowej uiszczonej przez Klienta. Powyższego ograniczenia nie stosuje się w przypadku, gdy Klientem jest Konsument bądź Przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą.
- 6.5. Dostawca ma prawo do robienia przerw w świadczeniu Usług w związku z koniecznością dokonania czynności technicznych związanych z obsługą, rozbudową i konserwacją systemu informatycznego. Tego typu przerwy nie będą kwalifikowane jako awaria. W przypadku zaistnienia przerwy z przyczyn wymienionych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Dostawca nieodpłatnie przedłuży Okres abonamentowy o czas trwania przerwy lub dłuższy okres, według uznania Dostawca.

7. Obowiązki Klienta.

- 7.1. Klient zobowiązany jest do terminowego uiszczania Opłat na rzecz Dostawcy na podstawie wystawionej Faktury pro forma.
- 7.2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego aktualizowania danych kontaktowych w Panelu Klienta, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zmiany pod rygorem uznania, iż właściwymi danymi kontaktowymi są te znajdujące się w Panelu

Klienta. Zmiana danych kontaktowych nie jest zmianą postanowień Umowy wymagającą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 7.3. Klient zobowiązany jest do korzystania z Usług świadczonych przez Dostawcę w sposób nienaruszający praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz dóbr osobistych, przestrzegania przepisów prawa, poszanowania zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, postanowień Umowy, Regulaminu i Regulaminów szczególnych, powstrzymywania się od wykorzystywania Usług do zamieszczania, udostępniania i rozpowszechniania bezprawnych treści, naruszających cudze prawa i dobra osobiste, dobre obyczaje i zasady współżycia społecznego, rozsyłania Spamu.
- 7.4. Klient jest zobowiązany do nie podejmowania działań mogących spowodować powstanie szkody innych Klientów. Klient zobligowany jest także do nie zamieszczania na serwerze Dostawcy plików, skryptów lub programów mogących spowodować nieprawidłowe funkcjonowanie serwera, łączy lub kont innych osób.
- 7.5. Klient zobowiązany jest do informowania Dostawcy o wszelkich zmianach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
- 7.6. Dostawca nie jest zobowiązany do tworzenia kopii zapasowych danych, które Klient przetwarza za pośrednictwem usług oferowanych przez Dostawcę. Zaleca się, aby Klient samodzielnie tworzył kopię zapasową tych danych.

8. Prawa Klienta.

- 8.1. Klient ma prawo do pełnego korzystania z zamówionych Usług, aczkolwiek w sposób nienaruszający przepisów prawa, postanowień Umowy, Regulaminu i Regulaminów szczególnych, praw innych osób, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego.
- 8.2. Klient ma prawo do udzielenia innemu podmiotowi (Użytkownikowi) upoważnienia do korzystania z zamówionych przez Klienta Usług Dostawcy w zakresie wskazanym w upoważnieniu. Klient zobowiązany jest wskazać adres e-mail Użytkownika w Panelu Klienta, jako kontakt techniczny. W takim przypadku do Użytkownika stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy, Regulaminu i Regulaminów Szczególnych. Klient niezwłocznie zawiadomi Dostawcę o udzieleniu upoważnienia i jego zakresie, jak również o osobie Użytkownika.
- 8.3. Klient ma prawo do reklamowania Usług świadczonych przez Dostawcę.

9. Odpowiedzialność Klienta.

- 9.1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za treści znajdujące się na udostępnionej mu części serwera.
- 9.2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za sposób korzystania z Usług przez Użytkownika, w tym za naruszenia postanowień Umowy, Regulaminu i Regulaminów szczególnych, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, których

Użytkownik się dopuścił, rozsyłanie Spam. W razie powzięcia przez Dostawcę informacji o dopuszczeniu się naruszenia przez Użytkownika, Klient zobowiązuje się do współpracy w zwalczaniu bezprawnego działania Użytkownika, w tym do podania danych Użytkownika umożliwiających jego identyfikację.

- 9.3. Klient ponosi wyłączną i nieograniczoną odpowiedzialność za dane przechowywane na serwerze Dostawcę.
- 9.4. Dostawca może dochodzić odszkodowania z tytułu szkody, jaką poniósł w związku z nieprawidłowym korzystaniem przez Klienta z Usług, naruszeniem postanowień Umowy, Regulaminu i Regulaminów szczególnych, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, których Klient lub Użytkownik się dopuścił, rozsyłaniem Spam.

10. Ograniczenia.

- 10.1. Klient nie może wykorzystywać Usług świadczonych przez Dostawcę do zamieszczania, udostępniania i rozpowszechniania bezprawnych treści, naruszających cudze prawa i dobra osobiste, dobre obyczaje i zasady współżycia społecznego, rozsyłania Spam.
- 10.2. W razie, gdy Dostawca poweźmie informację, iż Klient dopuścił się naruszenia ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca jest uprawniony do zablokowania Usług świadczonych na rzecz Klienta i zaprzestania ich świadczenia oraz zawiadomienia odpowiednich organów o naruszeniu prawa, którego dopuścił się Klient.
- 10.3. W szczególnych przypadkach, jeżeli świadczenie Usług na rzecz Klienta powoduje nadmierne obciążenie serwera Dostawca, a w konsekwencji pogorszenie jakości Usług świadczonych na rzecz innych Klientów, Dostawca ma prawo zablokować Usługi Klienta, za uprzednim zawiadomieniem Klienta.
- 10.4. Dostawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, związanej z obsługą Usługi, jeżeli zachodzi podejrzenie, że została wydana przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku Dostawca może zażądać potwierdzenia dyspozycji przez Klienta na piśmie lub w formie dokumentowej.
- 10.5. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie Urządzeń przed ingerencją osób trzecich. W przypadkach uzasadnionych rzeczą potrzebą Dostawca zastrzega sobie prawo wprowadzania procedur mających na celu zagwarantowanie podniesienia przez Klientów stosowanego poziomu zabezpieczeń, w szczególności poprzez wprowadzenie wymogu okresowej zmiany stosowanych haseł lub zmiany haseł na silniejsze.
- 10.6. W celu prawidłowego korzystania z Usługi Klient zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt dostępu do odpowiednich urządzeń, Internetu oraz energii elektrycznej.

11. Postanowienia w zakresie opłat.

11.1. Klient jest zobowiązany terminowo uiszczać opłaty należne za daną Usługę zgodnie z Cennikiem Usług lub indywidualnymi postanowieniami Umowy, obowiązującymi Klienta w dniu świadczenia tych Usług.

11.2. Dostępne formy płatności:

a) Płatności elektroniczne za pośrednictwem serwisu Paynow – możliwe aktualne sposoby płatności określone na stronie internetowej <https://www.paynow.pl/>.

b) Płatności kartami płatniczymi: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Blue Media S.A.

11.3 Dostawca zastrzega, że może zrezygnować ze współpracy ze wskazanym powyżej właścicielem serwisu odpowiedzialnym za płatność elektroniczną bądź nawiązać współpracę z właścicielem innego serwisu. Dostępna forma płatności (wraz z informacją o podmiocie świadczącym usługi płatności elektronicznej) będzie widoczna za każdym razem w momencie dokonywania płatności przez Klienta.

11.4 Dostawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

11.5 Czas realizacji usług jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.

11.6 Płatność za Usługi rozliczana jest w Okresach abonamentowych. Opłata jest niepodzielna.

11.7. Klient zobowiązuje się niezwłocznie uiścić Opłatę na podstawie Faktury pro forma wystawionej przez Dostawca na początku Okresu abonamentowego i przesłanej mu za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie wynikającym z otrzymanej Faktury pro forma.

11.8. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia Klienta w płatności wynikające z czasu potrzebnego na księgowanie operacji na rachunku bankowym.

11.9 W przypadku opóźnienia w zapłacie Faktury pro forma, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia we wniesieniu Opłaty przekraczającego 14 dni, Dostawca ma prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do uregulowania zapłaty i usunięcia Usług świadczonych na rzecz Klienta.

11.10. W ciągu 7 dni od daty otrzymania wpłaty, Dostawca wystawi na rzecz Klienta Fakturę VAT.

11.11. Faktury będą wystawiane w oparciu o Dane kontaktowe znajdujące się w Panelu Klienta.

11.12.. Uregulowana Opłata podlega stosunkowemu zwrotowi, z uwzględnieniem czasu świadczenia przez Dostawca Usług na rzecz Klienta, jedynie w przypadku, gdy:

- 1) Umowa zostanie wypowiedziana przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Klienta,
 - 2) Umowa zostanie rozwiązana przez Klienta z przyczyn zawinionych przez Dostawcę,
 - 3) Klient będący Konsumentem bądź Przedsiębiorcą kupującym usługę niezwiązaną ze swoją działalnością gospodarczą złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia,
 - 4) Umowa zostanie rozwiązana przez Klienta będącego Konsumentem bądź Przedsiębiorcą kupującym usługę niezwiązaną ze swoją działalnością gospodarczą.
- 11.13. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmian Cennika Usług. Dostawca poinformuje Klienta drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail) o każdej zmianie Cennika Usług na 30 dni przed wejściem w życie danej zmiany. Klient, który nie akceptuje zmiany Cennika Usług jest zobowiązany poinformować o tym Dostawcę drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail), pisemną lub za pośrednictwem faxu w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianie. Nieustosunkowanie się przez Klienta do zmiany w tym terminie jest równoznaczne z jej zaakceptowaniem. Brak akceptacji zmiany przez Klienta jest równoznaczny z rozwiązaniem Umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa termin wypowiedzenia.
- 11.14. Wynagrodzenie Dostawcy nie obejmuje kosztów Klienta związanych z dostępem do Usług, w szczególności dostępem do Internetu lub zasilania energią elektryczną.
- 11.15. Zawierając Umowę Klient wyraża zgodę na przesyłanie Faktur lub Faktur proforma w formie elektronicznej.

12. Reklamacje.

- 12.1. Klient może zgłosić Dostawcy swe zastrzeżenia w zakresie niewykonywania Usług lub świadczenia przez Dostawca Usług o nienależytej jakości, informując o tym Dostawcę w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 12.2. Reklamacja powinna zostać skierowana na adres:
- a) Hostido.pl Gałązka Spółka jawna z siedzibą w Gdańsku, 80-103 Gdańsk., ul. Kartuska 5,
 - b) adres e-mail: kontakt@hostido.pl
- 12.3. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji:
- a. imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby Klienta,
 - b. adres e-mail,
 - c. określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu
 - d. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - e. żądanie Klienta – w przypadku gdy Klient z takim występuje;
 - f. podpis Klienta, w przypadku składania reklamacji w formie pisemnej.
- 12.4. Zgłoszenie reklamacyjne, które nie zostało dokonane w formie określonej w pkt.12.1 lub nie zawiera informacji wymienionych w pkt 12.3 jest

nieważne i nie podlega rozpatrzeniu przez Dostawcę. W przypadku, gdyby zgłoszenie reklamacyjne dokonywane przez Konsumenta bądź Przedsiębiorcę kupującego usługę niezwiązaną ze swoją działalnością gospodarczą nie zawierało danych określonych w pkt 12.3 niniejszego paragrafu, Dostawca niezwłocznie wezwie ten podmiot do ich uzupełnienia, tak aby możliwe było rozpatrzenie reklamacji.

12.5. Dostawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Dostawca obliguje się do poinformowania Klienta, czy uznaje reklamację i w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub do poinformowania Klienta o braku podstaw do uwzględnienia reklamacji wraz

z podaniem uzasadnienia.

12.6. W przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji nieodzowne jest powzięcie dodatkowych informacji, Dostawca zobowiązuje się do poinformowania Klienta

o konieczności ich uzyskania w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

13. Postępowanie w przypadku awarii.

13.1. Dostawca zobowiązuje się do utrzymywania infrastruktury sprzętowej służącej odpowiedniemu funkcjonowaniu Usług świadczonych dla Klienta.

13.2. Dostawca zobowiązuje się zapewnić Klientowi następujące warunki dostępności infrastruktury sprzętowej:

a. w przypadku wystąpienia awarii w działaniu Usług, Dostawca zobowiązuje się do podjęcia prac zmierzających do zdiagnozowania awarii w ciągu 1 dnia roboczego od powiadomienia Dostawcy o jej wystąpieniu przez Klienta lub Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail: kontakt@hostido.pl. W tym czasie Dostawca zobowiązany jest do przesłania Klientowi lub Użytkownikowi diagnozy dotyczącej przyczyn awarii oraz informacji o działaniach, które zostaną podjęte w celu jej usunięcia;

13.3. Dostawca usunie awarię w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia przez Klienta lub Użytkownika o jej wystąpieniu, chyba że usunięcie awarii w tym czasie będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Dostawcy. Po usunięciu awarii Dostawca poinformuje o tym fakcie Klienta lub Użytkownika.

13.4. Dostawca nie odpowiada za awarie wynikające ze zmian w konfiguracji systemu operacyjnego wprowadzone przez Klienta lub Użytkownika oraz instalacje oprogramowania własnego Klienta lub Użytkownika.

13.5. Do awarii nie stosuje się postanowień pkt 12.

14. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

14.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i

Konsumentów pod adresem:
https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

- 14.2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
- 14.3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Dostawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
- 14.4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

15. Ochrona danych osobowych.

- 15.1. Dostawca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu zawarcia i wykonania Umowy, jak również w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Dostawcy. W zakresie, w jakim Dostawca decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, jest on Administratorem tych danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych Klienta odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, z uwzględnieniem przepisów ustawy o świadczeniu usług

drogą elektroniczną oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 15.2. Klient ma możliwość wpływu na zakres przetwarzania dotyczących go danych osobowych poprzez:
 - a. wybór świadczonych na jego rzecz Usług,
 - b. podjęcie decyzji o podaniu lub niepodaniu Dostawcy danych oznaczonych jako dobrowolne,
 - d. wykonywanie przysługujących Klientowi praw określonych w art. 15-22 RODO,
 - e. dobrowolne wyrażanie lub cofanie zgody na przetwarzanie danych w celach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Klienta.
- 15.3. Dostawca informuje, że o ile nic innego nie wskazano w treści poszczególnych formularzy (np. wskazując, że podanie danych jest dobrowolne), z usług Dostawcy nie można korzystać anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu.
- 15.4. Jeżeli Klient zamierza wykorzystywać udostępnione mu zasoby do przetwarzania danych osobowych w roli administratora danych osobowych (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO) lub podmiotu przetwarzającego (w rozumieniu art. 4 pkt 8. RODO), w szczególności przechowywania w ramach udostępnionego przez Dostawcę systemu informatycznego, wówczas zobowiązany jest niezwłocznie zawrzeć z Dostawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 RODO.
- 15.5. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta znajdują się w Polityce Prywatności, dostępnych na Stronie internetowej.

16. Prawo odstąpienia od umowy

- 16.1. Konsument bądź Przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą, który zawarł umowę na odległość bądź poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone:
 - a) pisemnie na adres: Hostido.pl Gałązka Spółka jawna z siedzibą w Gdańsku, 80-103 Gdańsk., ul. Kartuska 5,
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@hostido.pl
- 16.2. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta oraz dodatkowo dostępny jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 16.3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy albo od dnia, w którym Konsument bądź przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą wszedł w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana weszła w posiadanie rzeczy.

- 16.4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
- 16.5. Dostawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta bądź Przedsiębiorcy kupującego usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą o odstąpieniu od umowy, zwrócić temu podmiotowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy). Dostawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument bądź Przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą, chyba że wyraźnie zgodzili się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla nich z żadnymi kosztami.
- 16.6. Jeżeli Dostawca nie zaproponował, że sam odbierze rzecz, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta bądź Przedsiębiorcy kupującego usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta bądź Przedsiębiorcę kupującego usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą, dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 16.7. Konsument bądź Przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić rzecz Dostawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Dostawcę do odbioru, chyba że Dostawca zaproponował, że sam odbierze rzecz. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
- 16.8. Konsument bądź Przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
- 16.9. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość oraz zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa nie przysługuje Konsumentowi bądź Przedsiębiorcy kupującemu usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą w odniesieniu do umów:
- a. na podstawie, których spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy kupującego usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Dostawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy;
 - b. o świadczenie Usług, jeżeli Dostawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy kupującego usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Dostawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy;

- c. której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub Przedsiębiorcy kupującego usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą bądź służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- d. której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- e. której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

17. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy.

- 17.1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna swój bieg w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
- 17.2. Wypowiedzenie może nastąpić w formie pisemnej przesłanej za pośrednictwem listu poleconego lub w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 17.3. Dostawca przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Klient lub Użytkownik narusza postanowienia Umowy, Regulaminu, Regulaminów szczególnych, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności w przypadkach wskazanych w pkt 7.3 niniejszego Regulaminu i nie zaprzestął naruszeń w ciągu 3 dni od daty otrzymania od Dostawcy pisemnego wezwania do ich zaniechania, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listem poleconym.
- 17.4. Klientowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dostawca rażąco narusza postanowienia Umowy, Regulaminu, Regulaminów szczególnych i nie zaprzestął naruszeń w ciągu 3 dni od daty otrzymania od Klienta pisemnego wezwania do ich zaniechania, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listem poleconym.
- 17.5. Wygaśnięcie Umowy powoduje zaprzestanie świadczenia przez Dostawcę Usług na rzecz Klienta i usunięcie z jego serwerów wszelkich danych zgromadzonych przez Klienta.

18. Postanowienia końcowe.

- 18.1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminów szczególnych, a także przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a zwłaszcza Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 z późn. zm).

- 18.2. Jeżeli dane postanowienie Umowy, Regulaminu lub Regulaminu szczególnego okaże się nieważne z mocy prawa lub jego realizacja nie będzie możliwa, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony podejmą kroki w celu zmiany lub uzupełnienia Umowy, Regulaminu lub Regulaminu szczególnego. W przypadku braku zmiany lub uzupełnienia – zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.4. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Klient i Dostawca podejmują się rozwiązywać w drodze polubownej. W przypadku, gdyby osiągnięcie porozumienia nie było możliwe, Strony poddadzą spór sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Dostawca. Postanowienie to nie dotyczy jednak przypadków, gdy Klientem jest Konsument bądź Przedsiębiorca kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2021 roku.

Załącznik nr 1

Formularz odstąpienia

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat (Dostawca):

Hostido.pl Gałązka Spółka jawna z siedzibą w Gdańsku, 80-103 Gdańsk., ul. Kartuska 5, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000872620, NIP: 5833413237, REGON: 387659265,
adres poczty elektronicznej: kontakt@hostido.pl

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy świadczenia następującej Usługi:

.....
.....

- Data zawarcia umowy:.....
– Imię i nazwisko konsumenta(-ów).....
– Adres konsumenta(-ów).....

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej).....
- Data.....